

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2015 года N 186

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности (с изменениями на 30 июня 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238 (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.08.2017, N 0001201708010057).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506)

приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности.

Руководитель
А.В.Алёшин

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
17 июля 2015 года,
регистрационный N 38078

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 12 мая 2015 года N 186

Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности (с изменениями на 30 июня 2017 года)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, предполагающие выполнять работы (оказывать услуги) по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности и направившие в территориальные органы Ростехнадзора уведомления, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях Ростехнадзора (центрального аппарата и территориальных органов), официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.gosnadzor.ru, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

4. Адреса мест нахождения центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г.Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, стр.1;

109147, г.Москва, ул. Таганская, д.34, стр.1.

Адрес электронной почты для обращений в Ростехнадзор: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

Телефон для справок: (495) 648-12-22, факс: (495) 648-13-90.

Режим работы Ростехнадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;

перерыв на обед - с 13.00 часов до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Графики (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора указаны на их официальных сайтах в сети Интернет.

5. Почтовые адреса, адреса электронной почты территориальных органов Ростехнадзора, а также адреса сайтов территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

7. На официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

реестр уведомлений, зарегистрированных территориальными органами Ростехнадзора (далее - Реестр).

8. На официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренная приложением N 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года N 584 (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, N 30, ст.3823; 2010, N 16, ст.1928; N 44, ст.5692; 2012, N 1, ст.171; N 37, ст.5002; 2013, N 5, ст.386; N 8, ст.826; N 26, ст.3338; N 31, ст.4214; N 33, ст.4391; 2014, N 51, ст.7466) (далее - Правила);

реестр зарегистрированных территориальными органами Ростехнадзора уведомлений;

график работы должностного лица территориального органа Ростехнадзора, ответственного за прием и учет уведомлений.

9. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Ростехнадзора.

12. Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

регистрация территориальными органами Ростехнадзора уведомлений и вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления;

учет уведомлений территориальными органами Ростехнадзора путем внесения сведений в Реестр;

внесение территориальными органами Ростехнадзора изменений в Реестр при получении информации от заявителя о соответствующих изменениях;

размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

Срок предоставления государственной услуги

14. Регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомления осуществляется в день его поступления.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления в двух экземплярах регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Ростехнадзора, а второй вручается (направляется) заявителю в день его регистрации.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

Размещение сведений, содержащихся в зарегистрированных уведомлениях, на официальном сайте Ростехнадзора осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации уведомления.

15. При получении информации от заявителя в письменной форме или в форме электронного документа об изменении его места нахождения и (или) места фактического осуществления его деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в территориальный орган Ростехнадзора.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2009, N 18, ст.2140; N 29, ст.3601; N 48, ст.5711; N 52, ст.6441; 2010, N 17, ст.1988; N 18, ст.2142; N 31, ст.4160, ст.4193 ст.4196; N 32, ст.4298; 2011, N 1, ст.20; N 17, ст.2310; N 23, ст.3263; N 27, ст.3880; N 30, ст.4590; N 48, ст.6728; 2012, N 19, ст.2281; N 26, ст.3446; N 31, ст.4320, ст.4322; N 47, ст.6402; 2013, N 9, ст.874; N 27, ст.3477; N 30, ст.4041; N 44, ст.5633; N 48, ст.6165; N 49, ст.6338; N 52, ст.6961, ст.6979, ст.6981; 2014, N 11, ст.1092, ст.1098; N 26, ст.3366; N 30, ст.4220, ст.4235, ст.4256; N 42, ст.5615; N 48, ст.6659; 2015, N 1, ст.53, ст.72, ст.85; N 14, ст.2022), (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст.776; 2011, N 29, ст.4291; 2013, N 23, ст.2870; N 51, ст.6686; N 52, ст.6961; 2014, N 49, ст.6928);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, ст.3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, ст.3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, ст.6961, ст.7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, ст.72), (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3348; 2006, N 5, ст.544; N 23, ст.2527; N 52, ст.5587; 2008, N 22, ст.2581; N 46, ст.5337; 2009, N 6, ст.738; N 33, ст.4081; N 49, ст.5976; 2010, N 9, ст.960; N 26, ст.3350; N 38, ст.4835; 2011, N 6, ст.888; N 14, ст.1935, N 41, ст.5750, N 50, ст.7385; 2012, N 29, ст.4123; N 42, ст.5726; 2013, N 12, ст.1343; N 45, ст.5822; 2014, N 2, ст.108; N 35, ст.4773; 2015, N 2, ст.491, N 4, ст.661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст.3823; 2010, N 16, ст.1928; N 44, ст.5692; 2012, N 1, ст.171; N 37, ст.5002; 2013, N 5, ст.386; N 8, ст.826; N 26, ст.3338; N 31, ст.4214; N 33, ст.4391; 2014, N 51, ст.7466);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; N 2014, N 5, ст.506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

(осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; N 49, ст.7284; 2013, N 45, ст.5807; 2014, N 50, ст.7113; 2015, N 1, ст.283; N 8, ст.1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2014, N 50, ст.7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст.2084).

(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора по месту предполагаемого фактического осуществления работ (оказания услуг) уведомление в 2 экземплярах непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между территориальным органом Ростехнадзора и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг до начала фактического выполнения работ (оказания услуг) либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя по форме, предусмотренной приложением N 2 к Правилам.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)

18. При изменениях, предусмотренных пунктом 10 Правил заявитель непосредственно представляет (направляет) в территориальный орган Ростехнадзора, зарегистрировавший уведомление, заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт наличия вышеуказанных изменений, или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить, способы получения и порядок их представления заявителями, в том числе в электронной форме

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 17 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в территориальные органы Ростехнадзора - 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении зарегистрированного уведомления - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация уведомления, поступившего в территориальный орган Ростехнадзора, осуществляется в день его получения территориальным органом Ростехнадзора в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

30. Пункт утратил силу с 12 августа 2017 года - приказ Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию.

31. Уведомление, поступившее посредством электронной почты в форме электронного документа, регистрируется в день получения уведомления территориальным органом Ростехнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления данной услуги

32. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

33. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

34. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

35. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении территориального органа Ростехнадзора, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора.

36. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

37. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

38. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

39. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством электронной почты в виде электронного документа);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)

3) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

4) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Непосредственно в МФЦ заявитель представляет уведомление в одном экземпляре на бумажном носителе.
(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

41. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии, заключенных территориальным органом Ростехнадзора с уполномоченным многофункциональным центром.

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм уведомлений, необходимых для получения государственной услуги по приему и учету уведомлений, на официальном сайте Ростехнадзора и на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

2) круг заявителей;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

3) срок предоставления государственной услуги;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(Подпункт дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) получение и регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомлений от заявителей;

2) учет территориальным органом Ростехнадзора уведомлений и внесение сведений в Реестр;

3) получение территориальным органом Ростехнадзора от заявителей заявлений в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения изменений и внесение соответствующих изменений в Реестр.

44. Блок-схема, включающая в себя описание последовательности действий предоставления государственной услуги, приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Получение и регистрация территориальным органом Ростехнадзора уведомлений от заявителей

45. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в территориальные органы Ростехнадзора уведомлений по форме, предусмотренной приложением N 2 к Правилам, от заявителей непосредственно, почтовым отправлением либо в электронной форме.

Заявитель представляет уведомление в двух экземплярах в территориальный орган Ростехнадзора непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)

46. В случае представления уведомления непосредственно в территориальный орган Ростехнадзора днем его подачи считается день регистрации уведомления.

При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота территориального органа Ростехнадзора.

При представлении уведомления непосредственно в МФЦ днем его подачи считается день регистрации уведомления в МФЦ.

(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

47. Территориальный орган Ростехнадзора определяет должностное лицо ответственное за прием и учет уведомлений.

48. При получении уведомлений должностным лицом территориального органа Ростехнадзора форма уведомления проверяется на соответствие требованиям, установленным Правилами.

49. Уведомления регистрируются должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в день их получения, на обоих экземплярах уведомления проставляется отметка с указанием даты их получения и регистрационного номера.

Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Ростехнадзора, а второй вручается (направляется) в день регистрации заявителю.

50. В случае подачи уведомления в виде электронного документа заявителю в день регистрации уведомления направляется подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного электронной подписью территориального органа Ростехнадзора.

В случае представления уведомления в МФЦ должностное лицо МФЦ формирует электронный образ уведомления, который направляет в уполномоченный территориальный орган Ростехнадзора в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

(Абзац дополнительно включен с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238)

51. При наличии основания, предусмотренного пунктом 23 настоящего Административного регламента, территориальным органом Ростехнадзора в день поступления уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление, за подписью руководителя территориального органа (или его заместителя) направляется обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.

52. Результатами административной процедуры являются вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления либо подтверждения получения уведомления в виде электронного документа, либо обоснованный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги, вручаемый (направляемый) в письменной форме либо посредством электронной почты в день поступления уведомления.

Учет территориальным органом Ростехнадзора уведомлений и внесение сведений в Реестр

53. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление и регистрация в территориальном органе Ростехнадзора уведомлений.

54. Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

55. Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют учет уведомлений путем внесения в Реестр следующих сведений:

1) полное и сокращенное (при наличии), в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) почтовые адреса мест нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки и код причины постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) вид деятельности, виды работ (услуг), выполняемых в составе деятельности, о начале которой сообщается в уведомлении;

6) дата поступления уведомления и его регистрационный номер.

56. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Для ведения Реестра на бумажном носителе территориальным органом Ростехнадзора оформляется журнал учета уведомлений.

57. Сведения о регистрации уведомлений вносятся в электронный Реестр, размещенный на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет, зарегистрировавшего уведомления.

58. Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

59. Результатом административной процедуры является внесение сведений в Реестр, а также размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

Получение территориальным органом Ростехнадзора от заявителей заявлений в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения изменений и внесение соответствующих изменений в Реестр

60. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в территориальные органы Ростехнадзора от заявителя заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения следующих изменений:

1) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

3) реорганизация юридического лица.

61. В результате административной процедуры должностное лицо территориального органа Ростехнадзора вносит изменения в Реестр.

62. Результатом административной процедуры является размещение сведений об изменениях в Реестре на официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в территориальный орган Ростехнадзора.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

64. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

65. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением

территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения Ростехнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

66. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

67. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

68. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

70. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

(Раздел в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

71. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Ростехнадзора или должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

73. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (далее - Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

74. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

76. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

77. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

83. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

84. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

85. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

86. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

- а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- б) отказать в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

89. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

90. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

91. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1
к Административному регламенту по
предоставлению Федеральной службой
по экологическому, технологическому и
атомному надзору государственной услуги
по приему и учету уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
отдельных видов деятельности
по эксплуатации взрывопожароопасных и
химически опасных производственных

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, интернет-адресах центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора

Центральный аппарат Ростехнадзора

Адреса центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г.Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, стр.1;

109147, г.Москва, ул. Таганская, д.34, стр.1;

Телефон для справок: (495) 648-12-22;

Адрес электронной почты: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

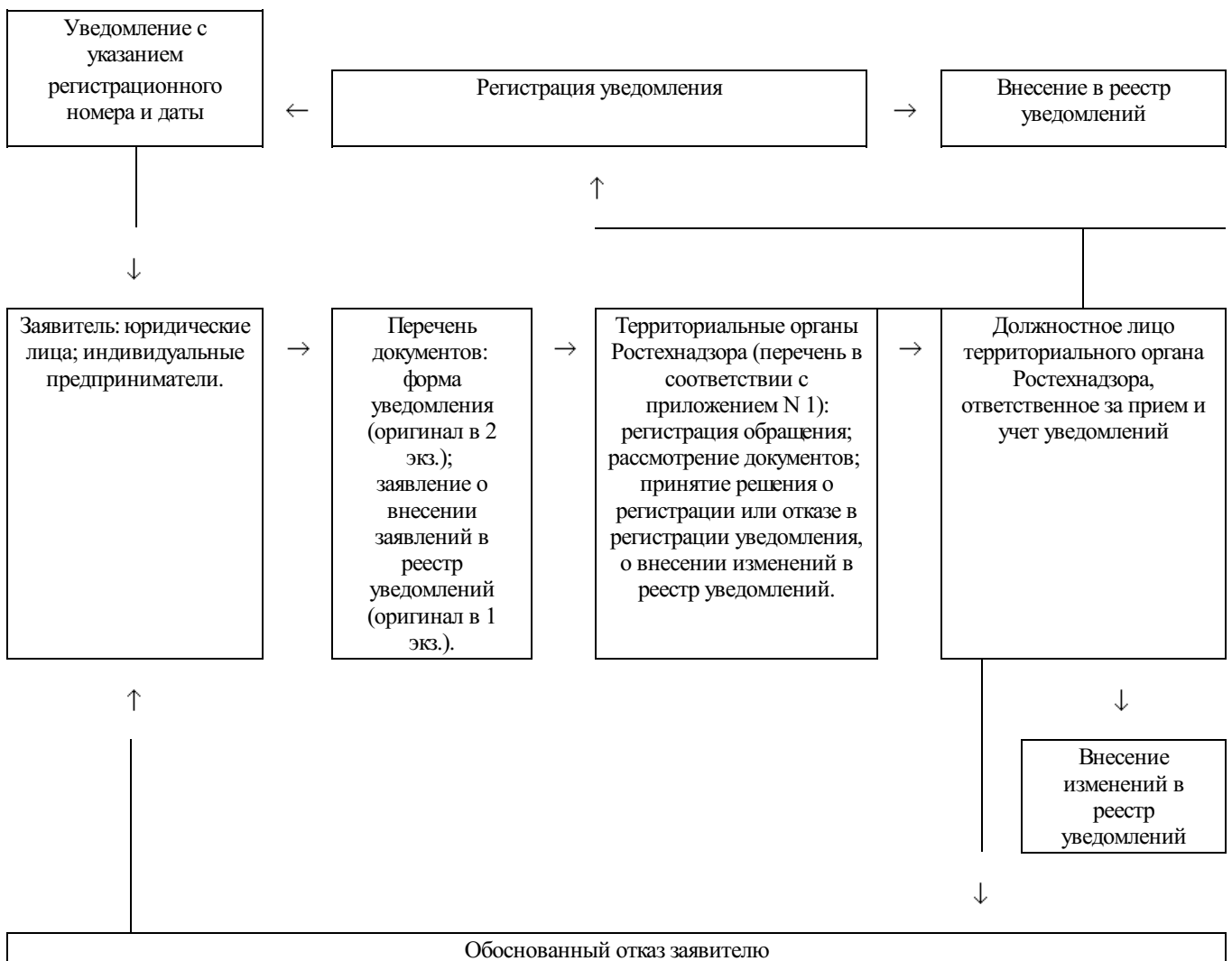
Территориальные органы Ростехнадзора

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г.Москва, Чукотский АО, г.Норильск)	123056, г.Москва, ул.Красина, д.27, стр.1, тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16; факс: (495) 254-04-77; mos@gosnadzor.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Строка в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)	105066, г.Москва, 1-й Басманный пер., д.6, стр.4 тел. (495) 211-85-34 info@cntr.gosnadzor.ru http://cntr.gosnadzor.ru/
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Воронежская область, Белгородская область, Курская область, Липецкая область, Тамбовская область)	394038, г.Воронеж, ул.Конструкторов, д.82; тел.: (4732) 63-26-12; факс: (4732) 78-91-39; vdon@gosnadzor.ru
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Орловская область, Тульская область, Калужская область, Рязанская область, Брянская область)	300041, г.Тула, пр-т Ленина, д.40; тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86; факс: (4872) 36-26-55; priok@gosnadzor.ru
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г.Санкт-Петербург, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область, Республика Карелия, Мурманская область, Архангельская область, Вологодская область)	191028, г.Санкт-Петербург, ул.Моховая, д.3; тел.: (812) 273-55-21; факс: (812) 321-49-88; szap@gosnadzor.ru
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Коми, Ненецкий АО)	167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Советская, д.67; тел./факс: (8212) 20-25-53; pech@gosnadzor.ru
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Астраханская область, Республика Калмыкия, Волгоградская область, Саратовская область, Пензенская область)	400074, г.Волгоград, ул.Огарева, д.15; тел./факс: (8442) 94-14-14; 94-58-58; nvol@gosnadzor.ru
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Краснодарский край, Республика Адыгея (Адыгея), Ростовская область)	350033, г.Краснодар, ул.Ставропольская, д.4; тел./факс: (861) 262-61-00; sevkav@gosnadzor.ru

Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Удмуртская Республика, Кировская область, Пермский край, Оренбургская область, Республика Башкортостан)	614094, г.Пермь, ул.Вильвенская, д.6; тел.: (342) 227-09-69; факс: (342) 227-09-66; zural@gosnadzor.ru
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Татарстан (Татарстан), Республика Марий Эл, Чувашская Республика (Чувашия))	420097, г.Казань, ул.Зинина, д.4, а/я 35; тел.: (8843) 31-17-77; факс: (8843) 31-17-02; privol@gosnadzor.ru
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ульяновская область, Самарская область)	443035, г.Самара, ул.Нагорная, д.136а; тел.: (846) 992-90-38, 997-20-38, 332-74-71; факс: (846) 992-77-12; srpov@gosnadzor.ru
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Мордовия, Нижегородская область)	603000, г.Нижний Новгород, Гребешковский откос, д.7; тел.: (8314) 34-20-73; факс: (8314) 34-20-81; volok@gosnadzor.ru
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ханты-Мансийский АО - Югра, Ямало-Ненецкий АО, Тюменская область)	625000, г.Тюмень, ул.Хохрякова, д.10; тел.: (3452) 44-40-13; факс: (3452) 45-32-07; sural@gosnadzor.ru
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Челябинская область, Курганская область, Свердловская область)	620144, г.Екатеринбург, ул.Большакова, д.97; тел./факс: (343) 251-46-79; ural@gosnadzor.ru
Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Алтайский край, Кемеровская область, Омская область, Томская область, Новосибирская область)	650002, г.Кемерово, ул.Институтская, д.3; тел.: (3842) 64-54-20; факс: (3842) 34-24-68; usib@gosnadzor.ru
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Бурятия, Забайкальский край)	672038, г.Чита, ул.Тимирязева, д.27а, а/я 140; тел.: (3022) 38-25-78; факс: (3022) 35-29-17; zab@gosnadzor.ru
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Хакасия, Республика Тыва, Красноярский край, Иркутская область)	660049, г.Красноярск, пр.Мира, д.36; тел.: (3912) 27-53-38; факс: (3912) 27-33-97; enis@gosnadzor.ru
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Амурская область, Приморский край, Хабаровский край, Еврейская АО, Камчатский край)	680000, г.Хабаровск, ул.Запарина, д.76; тел.: (4212) 42-03-00; тел./факс: (4212) 32-45-26; dvost@gosnadzor.ru
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Сахалинская область)	693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.32; тел.: (4242) 22-48-70; факс: (4242) 23-21-64; sahal@gosnadzor.ru
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Магаданская область)	685000, г.Магадан, ул.Пролетарская, д.11, к.425; тел.: (4132) 69-92-68; тел./факс: (4132) 62-13-69; svost@gosnadzor.ru
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Саха (Якутия))	677980, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кирова, д.13; тел.: (4112) 42-26-38; факс: (4112) 42-08-40; lensk@gosnadzor.ru
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ставропольский край, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Республика Дагестан, Чеченская Республика)	357500, г.Пятигорск, ул.Подстанционная, д.1б; kav@gosnadzor.ru
Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г.Севастополю	295022, г.Симферополь, ул.Кечкеметская, 198 criminfo@gosnadzor.ru
(Строка в редакции, введенной в действие с 12 августа 2017 года приказом Ростехнадзора от 30 июня 2017 года N 238. - См. предыдущую редакцию)	

к Административному регламенту по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 мая 2015 года N 186

Блок-схема предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности



Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена АО "Кодекс"

